



JP/2023.000105.01/STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, zestien maart tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, Mr John Roozeboom, notaris te Rijswijk:-----
mevrouw Mr Désirée Eugénie Hortense Hekstra-Swaan, notarieel-----
medewerker, werkzaam ten kantore van Caminada Notarissen aan de ---
Haagweg 175 te 2281 AJ Rijswijk, geboren te 's-Gravenhage op zeven---
juli negentienhonderdnegenenzestig.-----

De verschenen persoon verklaarde:-----
- dat het bestuur van:-----

**Stichting Sociaal Fonds OCW voor Instellingen voor -----
Wetenschappelijk en Hoger Onderwijs, Onderzoek en Cultuur**, een
stichting, statutair gevestigd te Zoetermeer, kantoorhoudende te Prinses-
Mariannelaan 134, 2275 BL Voorburg, ingeschreven in het -----
handelsregister onder nummer 41149197, hierna te noemen: "de -----
stichting", welke stichting werd opgericht bij akte op negentwintig ----
april negentienhonderddrieënvijftig, en welker statuten laatstelijk werden
gewijzigd bij akte op acht augustus tweeduizend dertien verleden voor ---
Mr R.J. Krol, notaris te Zoetermeer, heeft besloten tot wijziging en -----
algehele opnieuw vaststelling van de statuten van de stichting;-----

- dat de verschenen persoon bij dat besluit werd gemachtigd de notariële
akte van statutenwijziging te doen verlijden en te tekenen;-----
1/. - dat van gemeld besluit tot statutenwijziging en gemelde machtiging ----
blijkt uit een aan deze akte te hechten geschrift.-----

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, de
statuten van de stichting te wijzigen en algeheel opnieuw vast te stellen---
als volgt:-----

STATUTEN.-----

Naam en zetel.-----

Artikel 1.-----

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING SOCIAAL FONDS** --



**OCW VOOR INSTELLINGEN VOOR-----
WETENSCHAPPELIJK EN HOGER ONDERWIJS, -----
ONDERZOEK EN CULTUUR.-----**

2. De stichting is gevestigd te Voorburg. -----

Definities. -----

Artikel 2. -----

In deze statuten wordt verstaan onder: -----

- A. "stichting": de Stichting Sociaal Fonds OCW voor Instellingen voor Wetenschappelijk en Hoger Onderwijs, Onderzoek en Cultuur.-----
- B. "bestuur": het bestuur van de stichting.-----
- C. "instelling": het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,--
uitvoerende onderwijsdiensten van de rijksoverheid en door de -----
rijksoverheid (mede) bekostigde instellingen op het gebied van-----
wetenschappelijk en hoger onderwijs, onderzoek en cultuur.-----
Organisaties die zich met bovengenoemde gebieden bezig houden, -
kunnen bij het bestuur een verzoek indienen om als instelling te ----
worden aangemerkt. -----
- D. "werknemer": degene, die werkzaam is op basis van een -----
arbeidsovereenkomst bij een instelling. -----
Onder werknemer wordt tevens verstaan hij, aan wie uit hoofde van
ontslag uit een dienstverhouding met een instelling een uitkering is -
toegekend, zolang het recht op die uitkering duurt. -----
- E. "deelnemer": degene die zich als zodanig heeft aangemeld, een-----
geldelijke bijdrage betaalt en onder één der volgende categorieën ----
valt: -----
 - 1. werknemer;-----
 - 2. weduwe of weduwnaar van een werknemer;-----
 - 3. partner van een overleden werknemer van wie de -----
samenlevingsovereenkomst in een notariële akte is vastgelegd; -
 - 4. de gewezen werknemer, die: -----
 - a. een arbeidsongeschiktheidspensioen geniet; of-----
 - b. uit hoofde van ontslag uit een dienstverhouding met een--
instelling een uitkering geniet als gevolg van een maatregel
van die instelling op grond van een sociaal plan of een----



vergelijkbare regeling; of-----

- c. een pensioen geniet op grond van de regeling ABP Keuze pensioen of vergelijkbare regeling; of -----
- d. een ouderdomspensioen geniet.-----

F. "begunstiger": degene, die geen deelnemer is, de stichting geldelijk -- steunt.-----

G. "commissie": de Commissie van advies, als bedoeld in artikel 7.-----

Doel.-----

Artikel 3.-----

1. Het doel van de stichting is financiële hulp te verlenen aan----- deelnemers die, naar het oordeel van het bestuur van de stichting,--- door financiële omstandigheden in sociale moeilijkheden zijn ----- gekomen of dreigen te komen, voor zover niet op andere wijze in--- die hulpverlening kan worden voorzien.-----
2. De in het eerste lid bedoelde hulp door de stichting kan bestaan uit- het toekennen van een lening of een schenking naar aanleiding van - een daartoe strekkend verzoek van een deelnemer.-----

Middelen.-----

Artikel 4.-----

1. De middelen van de stichting worden gevormd door het ----- stichtingskapitaal, de bijdragen van de deelnemers en de----- begunstigers alsmede alle overige inkomsten.-----
2. Beslissingen omtrent het aanvaarden van een erfenis worden slechts genomen nadat een boedelbeschrijving is ontvangen.-----

Het bestuur.-----

Artikel 5.-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en het ----- beheren van de financiële middelen van de stichting.-----
2. Het bestuur bestaat uit ten minste zeven en ten hoogste negen----- natuurlijke personen.-----
De bestuurders worden benoemd door het bestuur, met----- inachtneming van het bepaalde in artikel 7 lid 3. Indien het aantal in functie zijnde bestuursleden daalt beneden de zeven blijft het ----- bestuur bevoegd. Het bestuur zal alsdan echter er voor zorg dragen-



- dat zo spoedig mogelijk door benoeming het aantal bestuursleden---
op ten minste zeven wordt gebracht.-----
3. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, secretaris en ---
penningmeester. Daarnaast worden benoemd een plaatsvervangend
voorzitter, secretaris en penningmeester, van welke functies ten ----
hoogste twee in één persoon verenigd kunnen zijn.-----
 4. De leden van het bestuur treden periodiek af, volgens een door het-
bestuur op te stellen rooster. Dit rooster dient zodanig te zijn -----
ingericht, dat een lid van het bestuur telkens niet langer dan vier jaar
zitting heeft. De aftredenden zijn terstond herbenoembaar.-----
 5. Een bestuurder wordt ontheven van zijn functie:-----
 - a. door overlijden;-----
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling----
aanvraagt;-----
 - c. door ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn --
gehele vermogen;-----
 - d. door aftreden;-----
 - e. door ontslag door de rechtbank;-----
 - f. door ontslag verleend door de gezamenlijke bestuurders.-----
 6. Een besluit van het bestuur strekkend tot schorsing of ontslag -----
wordt genomen met een meerderheid van twee/derde van de -----
zittende bestuursleden. Alvorens te beslissen over ontslag van een --
bestuurslid kan het bestuur advies vragen van de commissie. -----
 7. In het huishoudelijk reglement wordt de procedure van schorsing---
verder uitgewerkt.-----
 8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige
bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het
bestuur belast. -----
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur
daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het
bestuur belast. -----

Werkwijze bestuur.-----

Artikel 6.-----

1. De werkwijze van het bestuur, de bijeenroeping van de-----



- bestuursvergaderingen, de wijze van stemming en de procedures ---- voor vergaderingen tezamen met de commissie worden in het----- huishoudelijk reglement opgenomen. -----
2. In aanvulling op het voorgaande lid geldt dat de bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, tot de----- vergaderingen van het bestuur kan worden opgeroepen door een ---- langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en ----- reproduceerbaar bericht. -----
 3. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun----- vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch ----- communicatiemiddel.-----
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, ----- moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel: -----
 - kunnen worden geïdentificeerd;-----
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren;-
 - het stemrecht kunnen uitoefenen. -----Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van --- het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden----- worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering --- bekend gemaakt.-----
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.-----
 4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de ----- besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk ----- belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en -- de met haar verbonden onderneming of organisatie.-----
Een dergelijke bestuurder telt niet mee voor het bepalen van een ---- quorum. -----
Als vanwege het bepaalde in de eerste zin van dit lid geen ----- bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende ----- bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslaging en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze ---- wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke -----



overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen. -----

5. Onder schriftelijk wordt mede begrepen een langs elektronische ----
weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres
dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle-----
bestuurders bekend heeft gemaakt. -----

Commissie van advies.-----

Artikel 7.-----

1. Er is een Commissie van advies die het bestuur van de stichting kan
adviseren over de hoofdlijnen van het beleid. -----
2. Leden van de Commissie van advies zijn vertegenwoordigers van de
instellingen.-----
Iedere instelling kan zich laten vertegenwoordigen in de commissie.
3. De commissie kan het bestuur adviseren over de benoeming van ----
bestuursleden. De commissie kan daartoe een voordracht opstellen.
4. De leden van de commissie dragen binnen zijn/haar instelling zorg-
voor de bekendheid en relevante informatie over de doelstelling en -
de werkwijze van de stichting bij medewerkers van die instelling. ----
5. Het bestuur verschaft de commissie tijdig de voor de uitoefening----
van zijn taak noodzakelijke gegevens. -----

Leningen en schenkingen.-----

Artikel 8.-----

Beslissingen omtrent leningen en schenkingen worden genomen in een --
bestuursvergadering. Het bestuur draagt zorg voor een tijdige -----
afwikkeling van een verzoek om financiële steun. De wijze van -----
behandeling van de ingediende verzoeken om financiële steun wordt ----
vastgesteld bij het huishoudelijk reglement. -----

Vertegenwoordiging.-----

Artikel 9.-----

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het --
bestuur. Daarnaast wordt de stichting vertegenwoordigd door twee-
gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich-



- tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
3. Het bestuur is bevoegd aan andere personen volmacht te verlenen -- onder daarbij te stellen voorwaarden. -----
 4. Het bestuur kan aan de penningmeester volmacht met voorwaarden verlenen om zonder voorafgaand overleg met het bestuur----- betalingen te verrichten. -----
 5. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke---- volmacht. -----

Vergoedingen.-----

Artikel 10.-----

1. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken, --- worden hun door de stichting vergoed. -----
2. Het bestuur kan aan daarvoor in aanmerking komende bestuurders - een vergoeding toekennen tot een jaarlijks overeen te komen----- bedrag. -----

Bijdrage/beëindiging aansluiting deelnemerschap.-----

Artikel 11.-----

1. Het bestuur stelt, de commissie gehoord, een minimumbedrag vast - voor door deelnemers te betalen bijdragen. -----
2. De hoedanigheid van deelnemer neemt een einde door: -----
 - a. opzegging;-----
 - b. roeyement door het bestuur op grond van het herhaaldelijk niet- voldoen aan de financiële verplichting jegens de stichting. Het - besluit wordt genomen in een bestuursvergadering met een---- meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte ---- stemmen. -----

Benoeming accountant.-----

Artikel 12.-----

Het bestuur wijst een registeraccountant aan tot het jaarlijkse onderzoek- van de boeken, de bescheiden en de geldmiddelen van de stichting. -----
Uiterlijk vóór één juni van het daaropvolgende boekjaar brengt hij ----- schriftelijk verslag uit aan het bestuur. -----

Boekjaar en jaarstukken.-----

Artikel 13.-----



1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. -----
2. De penningmeester legt uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar in een vergadering aan het bestuur schriftelijk rekening en verantwoording af van het door hem in het afgelopen----- kalenderjaar gevoerde beheer over de middelen van de stichting ---- onder overlegging van het in artikel 12 bedoelde verslag. De----- vaststelling en goedkeuring van de rekening van ontvangsten en ---- uitgaven en van de balans per eenendertig december van dat jaar, -- waarbij de penningmeester geen stemrecht bezit, strekt de ----- penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer. --
3. Het jaarverslag wordt tijdens een gezamenlijke vergadering van het - bestuur en de commissie vastgesteld door het bestuur, na eventueel- commentaar/advies van ----- de zijde van de commissie. -----

Statutenwijziging. -----

Artikel 14.-----

1. De statuten van de stichting kunnen worden gewijzigd. -----
2. Een besluit tot wijziging van de statuten van de stichting wordt----- genomen in een speciaal bijeengeroepen gezamenlijke vergadering -- van het bestuur en de commissie. -----
3. Het besluit tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van ten--- minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering- waarin het voltallige bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is. ----- Wordt aan dit quorumvereiste niet voldaan, dan zal een nieuwe----- vergadering worden bijeengeroepen, te houden binnen zes weken--- na de vergadering waarin het quorum niet aanwezig was, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee derde-- van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezige-- bestuurders. -----
4. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot----- statutenwijziging zal worden gedaan, welke oproep tevens aan de--- leden van de commissie kan worden gericht, dient steeds te worden vermeld dat in de vergadering een wijziging van de statuten zal ----- worden voorgesteld. -----



Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de -----
woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging bij de oproeping te -
worden gevoegd. -----

De termijn van de oproeping bedraagt vier weken. -----

5. Een statutenwijziging treedt pas in werking nadat daarvan een -----
notariële akte is opgemaakt. -----

Ieder der bestuurders is bevoegd deze akte te doen verlijden. De ---
bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging--
en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer -
te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening.-----

Artikel 15.-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----

2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in de -
leden 2 en 3 van het voorgaande artikel van overeenkomstige -----
toepassing.-----

De termijn van oproeping bedraagt vier weken. -----

3. Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij bij het besluit tot ----
ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn benoemd. -----

4. De vereffenaars doen opgave van de ontbinding aan de registers ----
waar de stichting is ingeschreven. -----

5. Het bestuur stelt, na advies van de commissie, bij het besluit tot ----
ontbinding de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast en wel-
zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting. -

6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot-
de vereffening van haar vermogen nodig is. -----

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten --
zoveel mogelijk van kracht. -----

In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de -
naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in-----
liquidatie". -----

7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan ----
haar, dan wel aan de vereffenaars, bekende baten meer aanwezig ---
zijn. -----



De vereffenaars doen van het ophouden van dit bestaan opgaaf aan de registers waar de stichting is ingeschreven. -----

8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.-----
Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de-----
aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan de registers-
waarin de ontbonden stichting was ingeschreven. -----

Huishoudelijk reglement.-----

Artikel 16.-----

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast waarin in ieder---
geval die onderwerpen worden geregeld, waarvan deze statuten-----
opname in het huishoudelijk reglement verlangen. -----
2. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die -----
strijdig zijn met de wet of deze statuten.-----
3. Op de besluiten tot vaststelling en wijziging van het huishoudelijk---
reglement is artikel 14, leden 1 tot en met 4, van deze statuten van --
overeenkomstige toepassing.-----

Slot akte.-----

Deze akte is in minuut opgemaakt en verleden te Rijswijk op de datum in de aanhef van deze akte vermeld. -----

Nadat de inhoud van deze akte zakelijk aan de verschenen persoon is ---
opgegeven en toegelicht, heeft deze verklaard van de inhoud van deze ---
akte kennis te hebben genomen en op volledige voorlezing daarvan geen
prijs te stellen.-----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet, -
door de verschenen persoon, die mij, notaris, bekend is, en mij, notaris,--
ondertekend, om tien uur en zeventien minuten. -----



C A M I N A D A N O T A R I S S E N



- 11 -

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Dit afschrift is geen afschrift als bedoeld in artikel 49 van de Wet op het notarisambt.